



ULUSLARARASI KIBRIS ÜNİVERSİTESİ

MOODLE ÖĞRENME YÖNETİM SİSTEMİ

KULLANIM KILAVUZU (ÖĞRENCİLER İÇİN)

(<https://moodle.ciu.edu.tr/>)

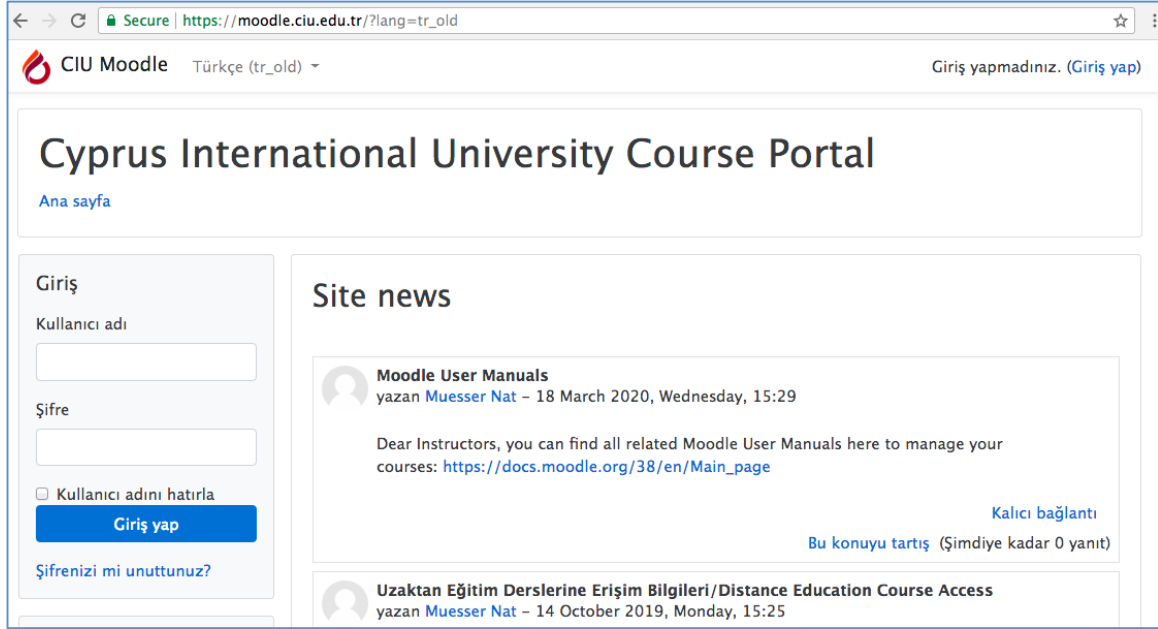
İÇİNDEKİLER

A. SİSTEME GİRİŞ	3
B. DERSLERE ERİŞİM	3
C. KONTROL PANELİ	4
D. DERS SAYFALARI.....	5
E. MOODLE ETKİNLİKLERİNE KATILMAK.....	6
BigBlueButton Sanal Sınıf Etkinliği.....	6
Ödev Etkinliği	10
Sınav Etkinliği	14
Sohbet Etkinliği.....	15
Anket Etkinliği	15
Forum Etkinliği	16
F. MOODLE KAYNAKLARINA ERİŞMEK	17

A. SİSTEME GİRİŞ

1. Üniversitemizin Ders Portalı'na (moodle) herhangi bir web tarayıcısı kullanarak <http://moodle.ciu.edu.tr> adresinden erişilebilir.
2. Ekranın sol tarafındaki 'Giriş' kısmına (Şekil 1), öğrenci numarası ve CIU-Net şifresi yazılarak giriş yapılabilir.

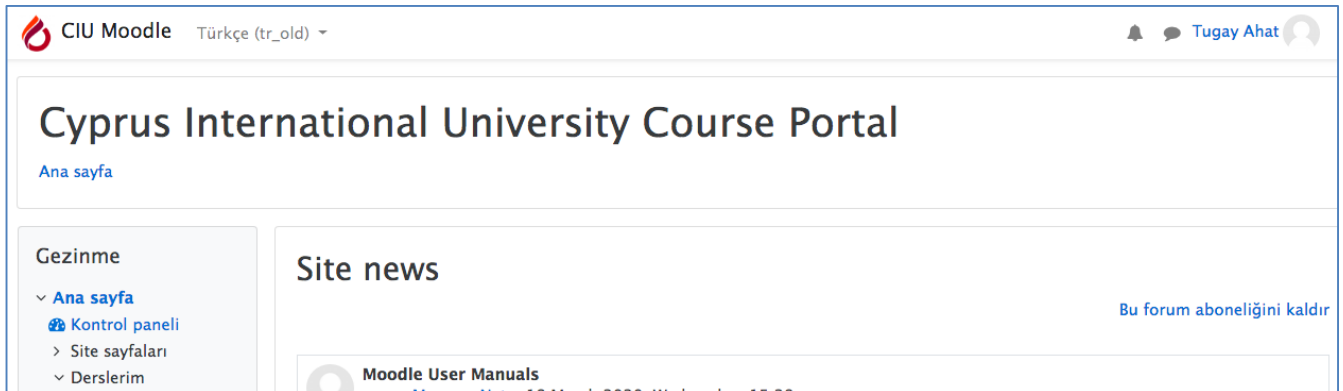
Şekil 1: CIU Moodle Ana Sayfa



B. DERSLERE ERİŞİM

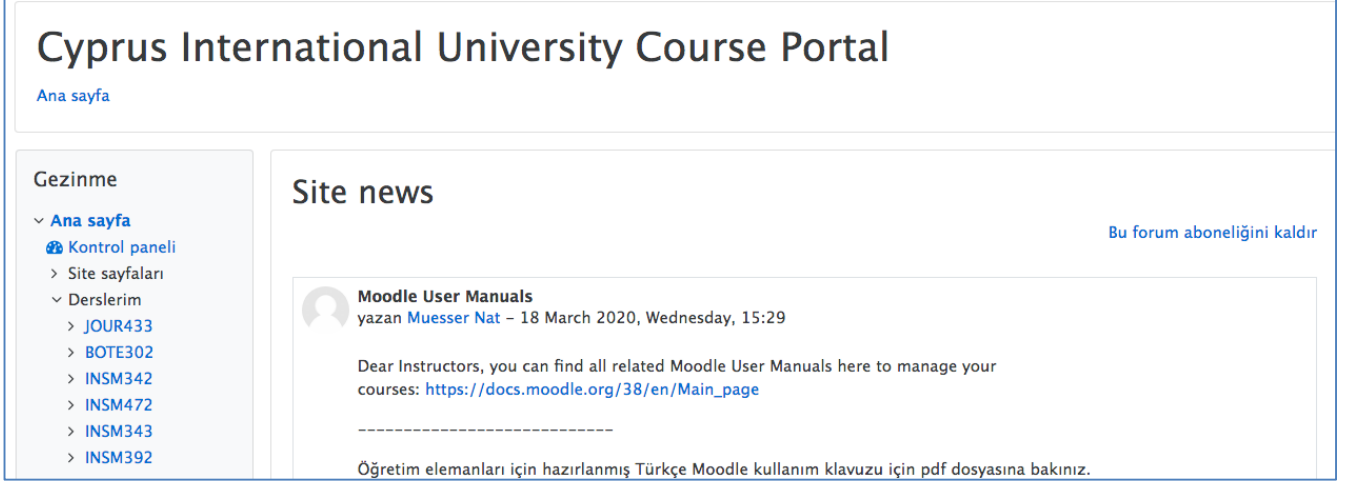
1. Ders Portalına giriş yaptıktan sonra ana sayfaya yönlendirileceksiniz (Şekil 2).

Şekil 2: Moodle Ders Portalı



2. Ana sayfada yer alan “Gezinme” panelinde “Derslerim” yer almaktadır. Burada SİS siteminden kaydı tamamlanmış olan derslerinizin listesi yer almaktadır (Şekil 3). İstedığınız dersin koduna tıklayarak, ders sayfalarına erişebilirsiniz.

Şekil 3: Ders Portalı - Derslerim Ekranı

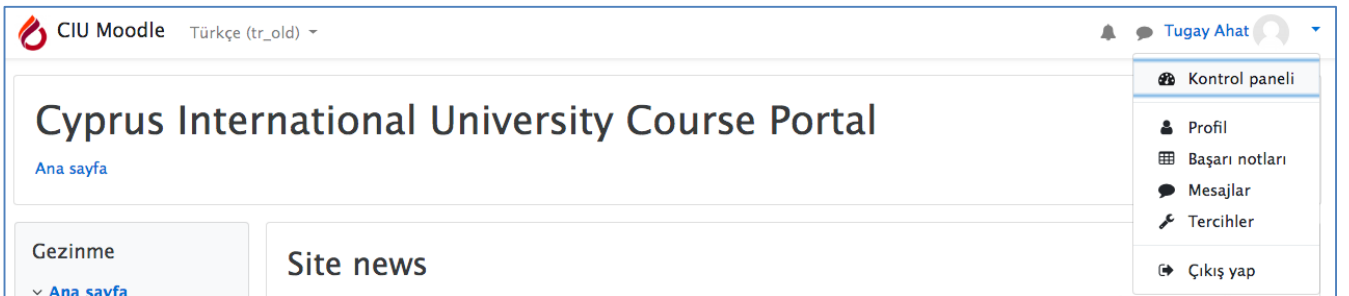


The screenshot displays the 'Cyprus International University Course Portal' interface. On the left, there is a 'Gezinme' (Navigation) menu with options: 'Ana sayfa', 'Kontrol paneli', 'Site sayfaları', 'Derslerim', 'JOUR433', 'BOTE302', 'INSM342', 'INSM472', 'INSM343', and 'INSM392'. The main content area is titled 'Site news' and features a post from 'Moodle User Manuals' by 'Muesser Nat' dated 18 March 2020. The post text reads: 'Dear Instructors, you can find all related Moodle User Manuals here to manage your courses: https://docs.moodle.org/38/en/Main_page'. Below the post, there is a note: 'Öğretim elemanları için hazırlanmış Türkçe Moodle kullanım klavuzu için pdf dosyasına bakınız.' A link to 'Bu forum aboneliğini kaldır' is also visible.

C. KONTROL PANELİ

Ekranın sağ üst köşesinde (Şekil 4), isminizin yanında yer alan aşağı yönlü oka basarak profilinizi yeniden düzenleyebilir, ders başarı notlarınızı görebilir, bir mesaj paylaşabilir veya paylaşılan mesajlara erişebilir, dil, bildirim gibi Moodle kullanım tercihlerinizi değiştirebilir ve sistemden çıkış yapabilirsiniz.

Şekil 4: Kontrol Paneli



The screenshot shows the 'Cyprus International University Course Portal' with the user control panel open. The top left corner displays 'CIU Moodle' and the language 'Türkçe (tr_old)'. The top right corner shows the user's name 'Tugay Ahat' and a dropdown menu. The dropdown menu contains the following options: 'Kontrol paneli', 'Profil', 'Başarı notları', 'Mesajlar', 'Tercihler', and 'Çıkış yap'. The main content area is titled 'Cyprus International University Course Portal' and includes a 'Gezinme' (Navigation) menu with 'Ana sayfa' selected.

D. DERS SAYFALARI

Soldaki 'Gezinme' panelinde derslerinizin listesi yer almaktadır. Herhangi bir dersin koduna tıkladığınızda, o dersin sayfasına yönlendirileceksiniz (Şekil 5).

Şekil 5: Ders Sayfası

CIU Moodle Türkçe (tr_old) 🔔 💬 Tugay Ahat 👤

Çoklu Ortam Tasarımı ve Üretimi

[Ana sayfa](#) / [Derslerim](#) / [BOTE302](#)

Gezinme

- ▼ [Ana sayfa](#)
- 🏠 [Kontrol paneli](#)
- > [Site sayfaları](#)
- ▼ [Derslerim](#)
 - > [JOUR433](#)
 - > [BOTE302](#)
 - > [INSM342](#)
 - > [INSM472](#)
 - > [INSM343](#)
 - > [INSM392](#)

 [Announcements](#)

Genel Giriş: Ders İçeriğinin Tanıtımı ve Projelerin Paylaşılması

 [BOTE302 Ders İzlenesi](#)

Ödevler

Ödevlerinizi boyutundan dolayı yükleyemezseniz, CD'ye aktararak elden teslim ediniz.

E. MOODLE ETKİNLİKLERİNE KATILMA


Öğretim elemanlarınız sizin aktif katılımınızı gerektiren etkinlikler düzenlemiş olabilir. Bu etkinlikler ders öğretim elemanının belirlediği tarih ve saatlerde aktif olur. İzin verilmeyen, tarih ve saati başlamamış veya bitmiş etkinliklere katılımınız mümkün değildir. Bu nedenle, ders etkinliklerini düzenli olarak takip etmeniz önem taşımaktadır.

Aşağıda en sık kullanılan Moodle etkinlikleri ve bu etkinliklere nasıl katılacağınız açıklanmaktadır.

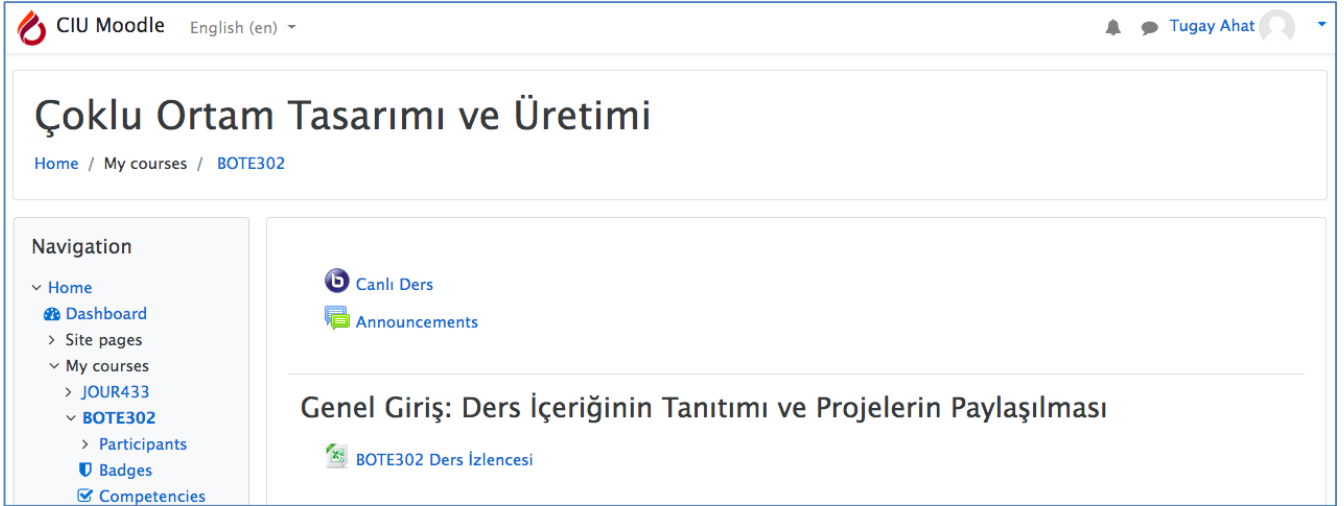
1. BigBlueButton SANAL SINIF ETKİNLİĞİ

Kayıtlı olduğunuz derslerin sanal sınıf (canlı ders) etkinliklerine belirtilen gün ve saatte katılabilirsiniz. Sanal Sınıfa katılmak için:


- Ders sayfasında ders öğretim elemanı tarafından oluşturulan sanal sınıf bağlantısını tıklayınız. (Not: aşağıdaki örnekte sanal ders bağlantı ismi '**canlı ders**' olarak tanımlanmıştır.)

Ders sayfasının herhangi bir yerinde  simgesi, canlı ders bağlantısı olduğunu gösterir (Şekil 6).

Şekil 6: Sanal Sınıf Bağlantısı



The screenshot shows a Moodle course page for 'Çoklu Ortam Tasarımı ve Üretimi' (Multimedia Design and Production). The page is in English (en) and the user is logged in as Tugay Ahat. The course is identified as BOTE302. The navigation menu on the left includes Home, Dashboard, Site pages, My courses (JOUR433, BOTE302), Participants, Badges, and Competencies. The main content area features a 'Canlı Ders' (Live Class) link with a BigBlueButton logo, an 'Announcements' link, and a 'Genel Giriş: Ders İçeriğinin Tanıtımı ve Projelerin Paylaşılması' (General Introduction: Introduction of the Course Content and Sharing of Projects) section with a 'BOTE302 Ders İzlenesi' (BOTE302 Course Review) link.

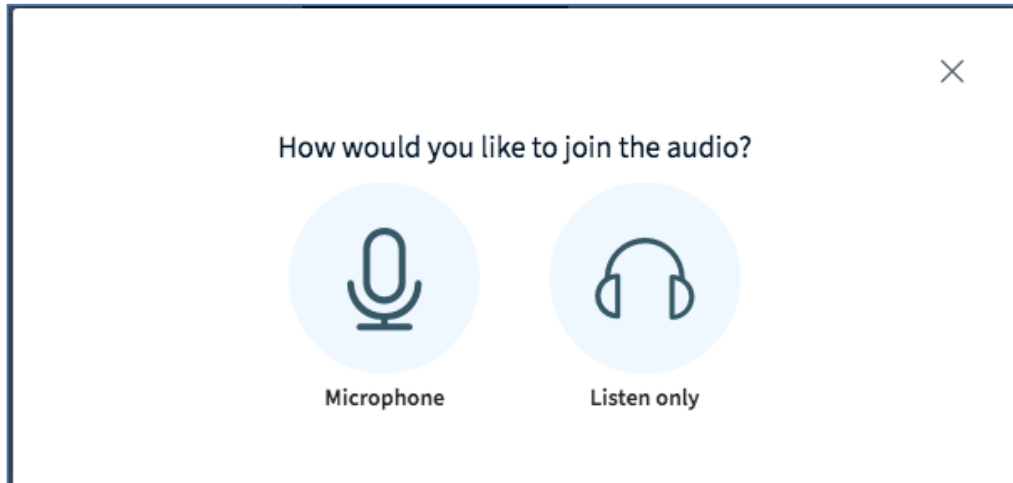
- b) Sanal sınıf  bağlantısına tıkladığınızda karşınıza aşağıdakine (Şekil 7) benzer bir ekran çıkar. Sanal sınıfa bağlanmak için 'join session' düğmesine tıklayınız.

Şekil 7: Sanal Sınıfa Bağlanma



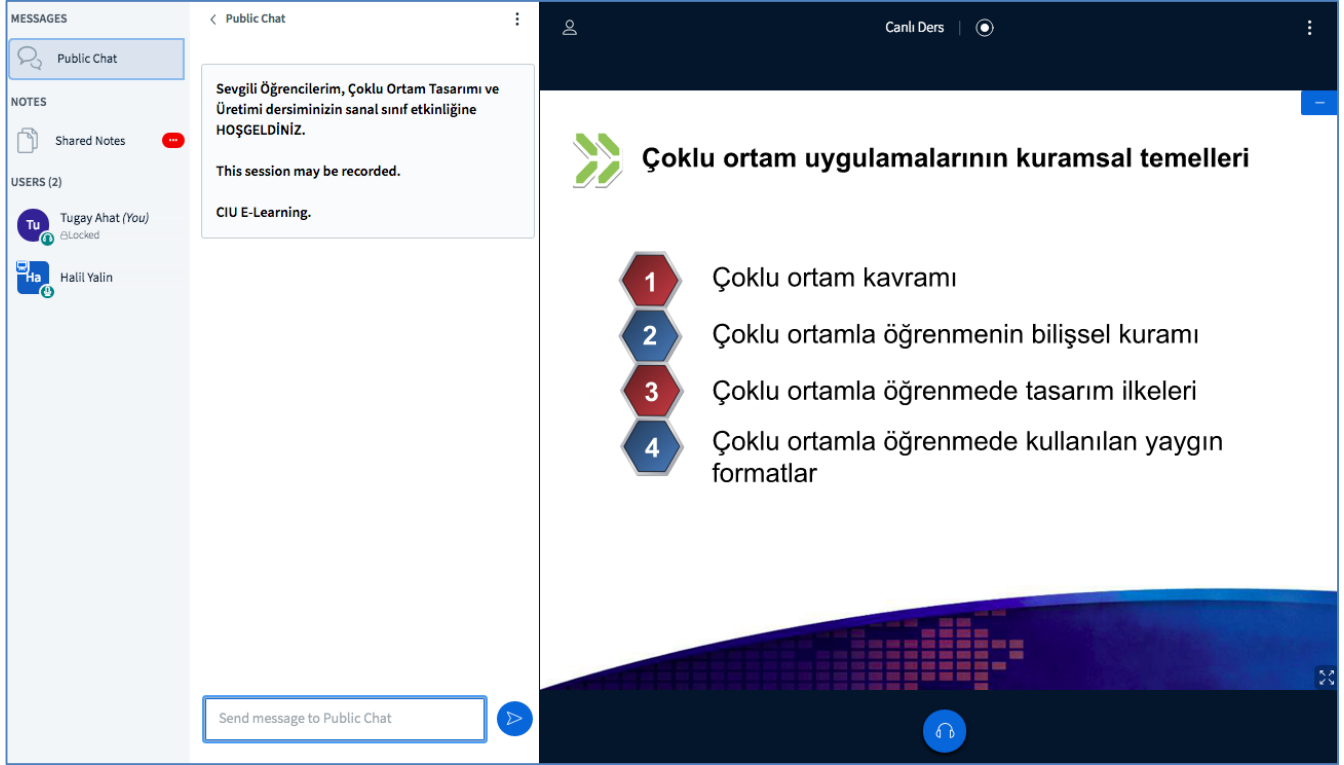
- c) Sanal sınıf bağlantısında öncelikle aşağıdaki ekranla karşılaşacaksınız (Şekil 8). Sizden sonradan değiştirebileceğiniz derse katılım seçeneklerinden birini seçmeniz istenir. Derse mikrofon açık veya mikrofon kapalı (dinleyici) olarak katılabilirsiniz. İnternet bağlantı hızının düşmemesi, yankı oluşmaması, internet kopmalarının önlenmesi açısından derse dinleyici (listen only) olarak katılımınız öneriler. Lütfen mikrofonunuzu sadece öğretmeniniz söz hakkı verdiğinde veya konuşmak zorunda olduğunuzda açınız.

Şekil 8: Derse Katılım Seçenekleri



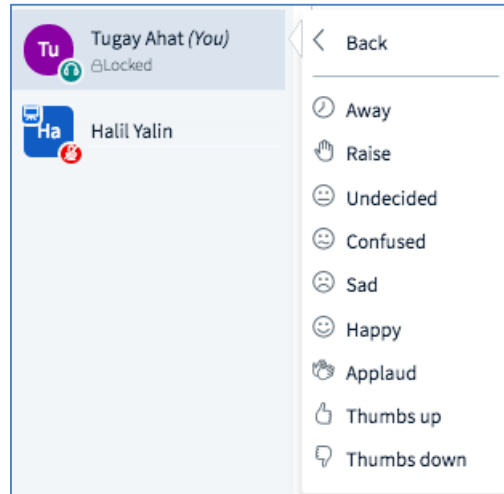
d) Derse katıldığınızda aşağıdaki benzer bir ekranla karşılaşacaksınız (Şekil 9). Bu aşamada öğretmeninizi dinlemeye başlamış olursunuz. İstedığınız zaman söz hakkı isteyerek derse katılabilirsiniz.

Şekil 9: Ders Ekranı



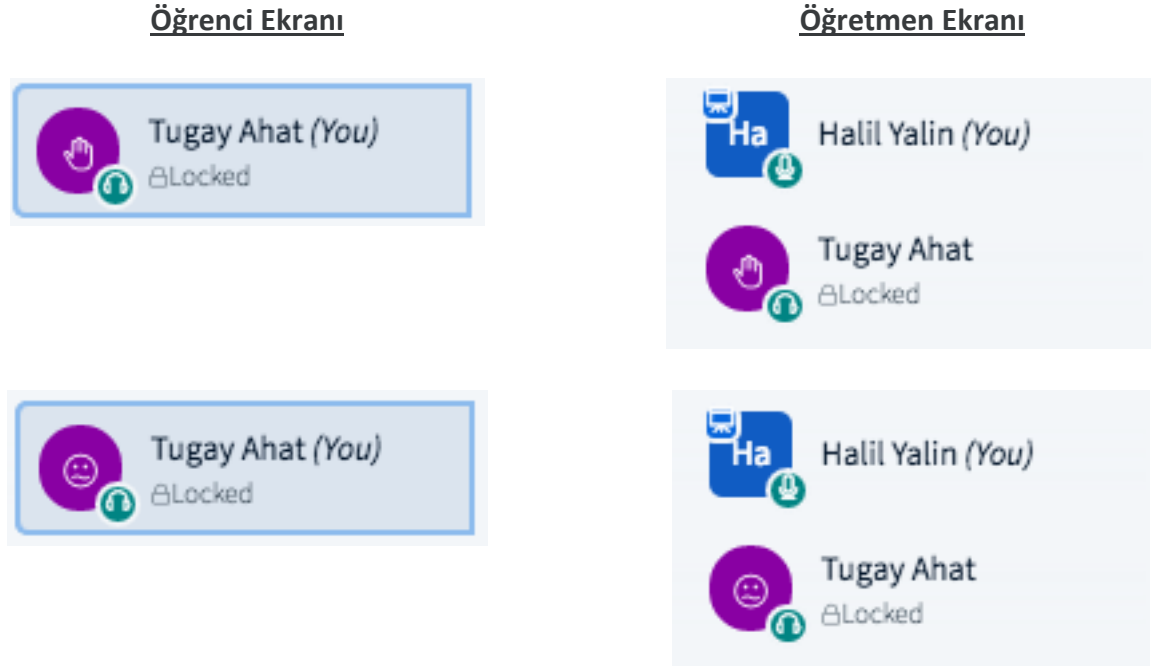
e) **DERSE KATILMAK** için ekranın solunda listelenen öğrenciler arasından isminize tıkladığınızda 'Set status' linki ile aşağıdaki pencere açılır (Şekil 10).

Şekil 10: Derse Katılım



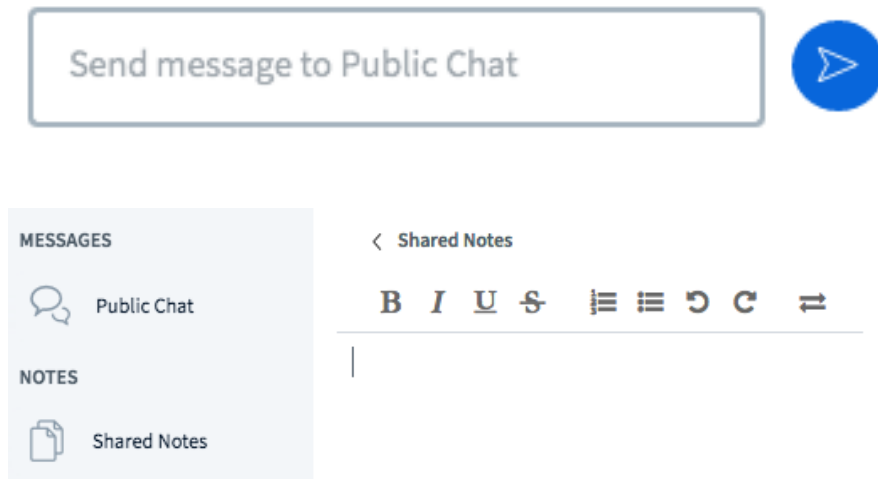
Derse katılım penceresinde (Şekil 11) yer alan sembollere (emojiler) tıkladığınızda, öğretim elemanı kendi ekranında sizin isteğinizi görebilir ve kullandığınız sembolün gereğini yapar. Diğer bir ifade ile eğer el işaretine basmışsanız, öğretim elemanı sizin söz hakkı istediğinizi kendi ekranında görecektir ve size söz hakkı verecektir.

Şekil 11: Derse Katılım



Ayrıca, ders esnasında herkesin görebileceği bir mesaj gönderebilir, bir not paylaşabilirsiniz (Şekil 12).

Şekil 12: Mesaj Gönderme



2. ÖDEV ETKİNLİĞİ

Ders öğretim elemanının sizden istenen ödevleri görmek ve istenilen zaman dilimi içerisinde sisteme yüklemek için aşağıdaki adımları izlemeniz gerekmektedir. Not: Sisteme 'Word, Excel, PDF, resim, ses ve görüntü vb. dijital dosyalar yükleyebilirsiniz. Ödev yükleme işlemleri bir örnek üzerinden açıklanmaktadır (Şekil 13-14).

- a) Ders sayfasındaki ödev linkine tıklayınız.

Şekil 13: Ödev Bağlantısı



- b) Açılan pencerede Gönderim Ekle düğmesine tıklayınız.

Şekil 14: Ödev Yükleme

İhtiyaç Analizi


Bu ödev kapsamında bir problem durumu belirlemeniz, problemi analiz ederek içerik geliştirmeniz, içerik çerçevesinde öğrenen giriş davranışlarını belirlemeniz beklenmektedir. Ödev detayları ve değerlendirme ölçütleri 'İhtiyaç Analizi Ödevi' dosyasında yer almaktadır.

Gönderim durumu

Gönderim durumu	Deneme yok
Puan durumu	Puanlanmamış
Son teslim tarihi	8 April 2020, Wednesday, 00:00
Kalan süre	13 gün 19 saat
Son düzenleme	-

[Gönderim ekle](#)

You have not made a submission yet.

- c) Açılan ekranda ödev dosyanızı okla gösterilen kutucuğa sürükleyin (Şekil 15) ya da Ekle  düğmesine tıklayıp (Şekil 16) 'Dosya seç (choose file)' seçeneğini kullanarak 'Bu dosyayı yükle' düğmesine tıklayın. Dosyanız Dosya Gönderim kutucuğunda görülecektir. Son olarak 'Değişiklikleri Kaydet' düğmesine tıklayınız.

Şekil 15: Dosya Yükleme (Sürükleme)

İhtiyaç Analizi Ödevi

Bu ödev kapsamında bir problem durumu belirlemeniz, problemi analiz ederek içerik geliştirmeniz, içerik çerçevesinde öğrenen giriş davranışlarını belirlemeniz beklenmektedir. Ödev detayları ve değerlendirme ölçütleri 'İhtiyaç Analizi Ödevi' dosyasında yer almaktadır.

This assignment is my own work, except where I have acknowledged the use of the works of other people.

Dosya gönderimleri Yeni dosyalar için en büyük boyut: 30MB, en fazla ek: 1

Dosyalar

↓

Eklemek istediğiniz dosyaları buraya sürükleyip bırakabilirsiniz.

Bu formda ! işaretli alanlar gereklidir.

Şekil 16: Dosya Yükleme (Dosya Seçme)

Dosya seçici

Sunucu dosyaları
Recent files
Dosya yükle
Kişisel dosyalar

Dosya
 No file chosen

Farklı kaydet

Yazar

Lisansı seçin

3. SINAV ETKİNLİĞİ

Ders öğretim elemanı belli haftalarda sizden çoktan seçmeli, eşleştirmeli, kısa cevap türü sorulardan oluşan bir sınava katılmanızı isteyebilir. Vermiş olduğunuz her bir cevap otomatik olarak kaydedilir (açık uçlu sorular hariç) ve aldığınız not, not çizelgesine aktarılır.

Sınav etkinliğine katılmak için (Sınava katılım bir örnek üzerinden açıklanmaktadır): (Şekil 17,18,19)

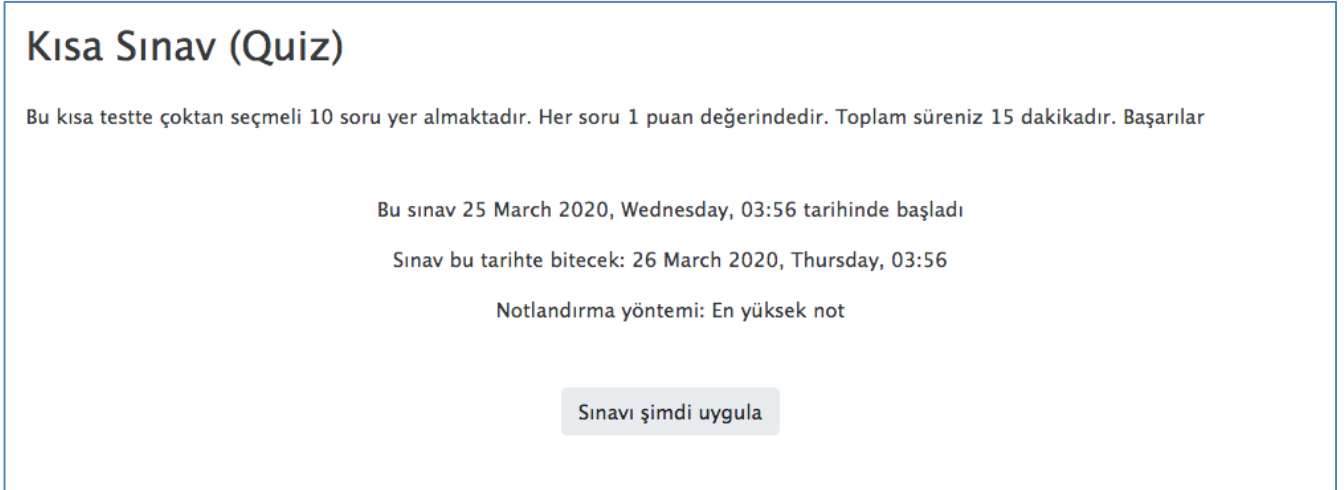
- a) Ders sayfasındaki sınav linkine tıklayınız (kendi dersinizde sınav farklı tanımlanmış olabilir).

Şekil 17: Sınav Bağlantısı



- b) Açılan pencerede 'Sınavı şimdi uygula' düğmesine tıklayınız.

Şekil 18: Sınava Katılım



- c) Açılan pencereye sorular gelecektir. Ekrandaki soruyu cevapladıktan sonra diğer soruları da cevaplamak için 'Sonraki' düğmesine tıklayınız.

Şekil 19: Soru Ekranı

Soru **1**

Henüz
cevaplanmadı

1,00
üzerinden
işaretlenmiş

🚩 Soruyu
işaretle

Önceden öğrenilen bir konu yada kavramın pekiştirilmesi ve tekrarını sağlayarak öğrenmeyi daha kalıcı hale getirmeyi amaçlayan eğitim yazılımı aşağıdakilerden hangisidir?

Lütfen birini seçin:

- a. Benzetişim yazılımlar
- b. Alıştırma yazılımları
- c. Özel ders yazılımları
- d. Problem çözme yazılımları

Not: Sınav için bir zaman sınırlandırılması yapılmışsa, sınavdaki soruları bu zaman dilimi içerisinde bitirmeniz gerekmektedir.

d) Sınavı bitirmek için 'Tümünü gönder ve bitir' düğmesine tıklayınız.

4. SOHBET ETKİNLİĞİ

Sohbet etkinliği öğrencilerin belirlenen tarihlerde eş zamanlı ve metin tabanlı iletişime geçmelerini sağlayan bir modüldür. Katılımcılar toplu halde konuşabilir ve daha önce konuşulan konuları takip edebilir. Sohbet odasını görüntülemek ve mesaj yazmak için izlenmesi gereken adımlar aşağıda sıralanmıştır.

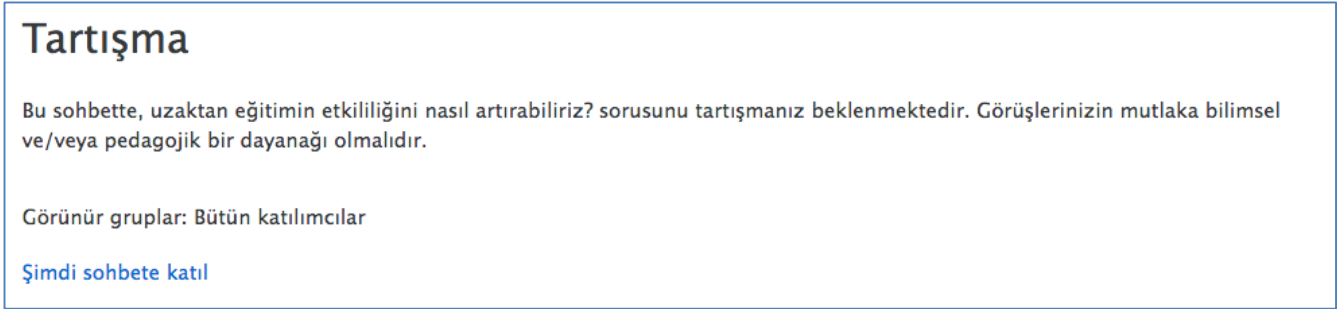
- Ders sayfasındaki sohbet linkine tıklayınız (Şekil 20) (kendi dersinizde sohbet farklı tanımlanmış olabilir).

Şekil 20: Sohbet



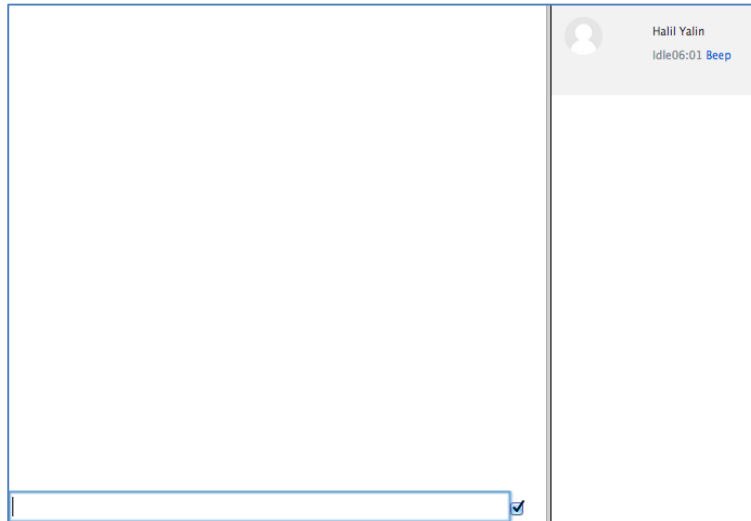
- Sohbet odasına girmek için açılan pencerede 'Şimdi sohbete katıl' düğmesine tıklayınız (Şekil 21).

Şekil 21: Sohbete Katılma



Sohbet penceresinde sohbete katılanların isimleri, yazılanlar ve metin yazmak ve göndermek için kullanılan bir metin kutusu vardır. İleti eklemek için metin kutusuna ilgili metni yazın ve Enter tuşuna tıklayınız (Şekil 22).

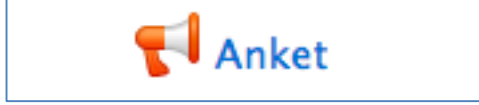
Şekil 22: Sohbet Etkinlik Ekranı



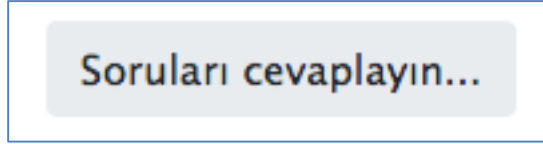
5. ANKET ETKİNLİĞİ

Anket etkinliği, ders öğretim elemanının soru(lar) sorarak öğrencilerden olası cevapları göndermelerini istediği bir modüldür. Öğrenciler sorulan soruya görüntüleyebilir ve sunulan cevaplardan uygun olanı seçebilirler. Anket sonuçları, öğrenciler cevapladıktan sonra ya da belirli bir zamanda yayınlanabilir.

- a) Ders sayfasındaki anket linkine tıklayınız (kendi dersinizde anket ismi farklı tanımlanmış olabilir).



- b) Ankete katılmak için 'Soruları cevaplayın' düğmesine tıklayınız.



- c) Aşağıdaki gibi bir sayfa açılacaktır. Sayfada görünen anket sorusunda, size uygun seçeneği işaretleyip 'Cevaplarınızı gönderin' düğmesine bastığınızda, anket sorusunu yanıtlayarak göndermiş olacaksınız.

Sizce uzaktan eğitim, yüz yüze eğitim kadar başarılı olabilir mi? Kesinlikle evet

Kesinlikle hayır

Kısmen evet

Büyük oranda evet

6. FORUM ETKİNLİĞİ




Ders öğretim elemanı dersin belli bir konusu hakkında tartışma başlatmak için forum oluşturmuş olabilir. Forumu öğretmen ya da diğer öğrencilere mesaj atabileceğiniz bir tartışma tahtası olarak değerlendirebilirsiniz.

Forum etkinliğini görüntülemek ve katılmak için:

- Ders sayfasındaki forum linkine tıklayınız (kendi dersinizde forum farklı tanımlanmış olabilir).



- Açılan sayfada oluşturulmuş olan tartışma konuları görünecektir.

Tartışma	Grup	Başlatan	Son mesaj ↓	Yanıtlar	Abone ol
☆ Ekran Tasarımı		 Halil Yalin 25 Mar 2020	 Halil Yalin 25 Mar 2020	0	<input type="checkbox"/> 

- Tartışma konusuna tıkladığınızda aşağıdaki ekran çıkacaktır. Bu ekranda 'Yanıtla' düğmesine basarak açılan pencerede görüşünüzü yazıp 'Gönder' düğmesine tıklayınız. Yazmış olduğunuz mesaj forum sayfasında görünecektir.

Etkili bir mesaj oluşturmak için ekran tasarım ilkeleri?

[Kalıcı bağlantı](#) [Yanıtla](#)


Write your reply...

F. MOODLE KAYNAKLARINA ERİŐME

Öğretim elemanı tarafından ders kaynağı olarak eklenmiş olan

- Herhangi bir dosyaya (Word ve PDF dokümanları, PowerPoint sunumları, resimler, grafikler, Flash nesnelere, vb.),

 [Hikaye Tahtası Örnekleri](#)

 [Hikaye tahtası 2](#)

 [BOTE302 Ders İzlencesi](#)

- İçerisinde dosya olan klasörlere,
- Ders kaynağı olarak paylaşılmış web sayfaları ve bağlantılara

kaynağın ismine tıklayarak erişebilirsiniz.